

«Управление бизнес-процессами»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина Б1.В.03 «Управление бизнес-процессами» относится к обязательной части, основной профессиональной образовательной программы бакалавриата направления 09.03.03 Прикладная информатика направленности (профиля) «Прикладная информатика в экономике».

Целью освоения дисциплины «Управление бизнес-процессами» является изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики управления бизнес-процессами в организациях (предприятиях, фирмах и др.) в современных условиях хозяйствования.

Задачами дисциплины являются:

- изучение теоретических основ в области управления бизнес-процессами;
- приобретение знаний и умений в области моделирования и управления бизнес-процессами на предприятии.
- получение практических навыков выявления и описания процессов.
- формирование умения применять инструментарий управления бизнес-процессами.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатор достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.	-
	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.	
	УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.	-
	УК-2.2. Умеет анализировать варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.	
	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.	
ПК-11. Способен осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение	ПК-11.1. Знает методику организации презентаций проектов в области проектирования и внедрения информационных систем; методику подготовки учебных материалов и проведения занятий по обучению пользователей навыкам работы с информационными системами.	06.015 Специалист по информационным системам

пользователей	ПК-11.2. Умеет находить организационно управленческие решения в нестандартных ситуациях, создавать проекты и управлять проектами в области рекламы и связей с общественностью фирмы, организации; осуществлять презентацию полученных результатов и начальное обучение пользователей; осуществлять поиск и анализ информации на основе научной литературы; формулировать и осуществлять постановку задач в терминах предметной области пользователя; презентовать информационную систему	
	ПК-11.3. Владеет навыками презентации информационной системы; навыками выбора класса ИС для автоматизации в соответствии с требованиями к ИС и ограничениями; способами выбора ИС на основании преимуществ и недостатков существующих способов; навыками расчета совокупной стоимости владения ИС	

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

знать:

- принципы сбора, отбора и обобщения информации о бизнес-процессах, их классификацию, основные подходы к описанию и моделированию бизнес-процессов, ключевые показатели бизнес-процессов (УК-1.1).
- необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения в аспекте управления бизнес-процессами (УК-2.1).
- методику организации презентаций проектов в области проектирования и внедрения бизнес-процессов (ПК-11.1);

уметь:

- анализировать и систематизировать информацию при моделировании и оптимизации бизнес-процессов, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности (УК-1.2).
- анализировать варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ при оптимизации бизнес-процессов и реинжиниринге (УК-2.2).
- формулировать и осуществлять постановку задач в терминах предметной области пользователя (ПК-11.2).

владеть:

- навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений при выборе приоритетных бизнес-процессов для оптимизации (УК-1.3)..
- методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах (УК-2.3).
- навыками презентации поставщикам бизнес-процесса (ПК-11.3).

Краткое содержание дисциплины:

1. Бизнес-процессы: понятие, сущность, классификация. 2. Моделирование бизнес-процессов. 3. Реинжиниринг бизнес-процессов. 4. Анализ и ключевые показатели бизнес-процессов. 5. Методы оптимизации бизнес-процессов.

Для студентов очной формы обучения. Общая трудоемкость дисциплины: 72/2(часы/зач. ед.)
Промежуточный контроль: зачет.